

## 东融世纪认证（北京）有限公司

**标准转换申请书**

申请组织名称		
关于转换 认证	申请转换的认证标准:	
	认证证书注册号:	
	认证证书有效期:            年    月    日至    年    月    日	
转换认证准备工作		进展情况说明
1、是否在组织内针对关键管理人员、内审员等进行了新版标准/规范的培训,准确理解了新版标准/规范的要求,内审员是否已具备按新版标准/规范实施内部审核工作的能力。		
2、是否依据新版标准/规范要求对原有管理体系的符合性、充分性进行了评价,识别了原有管理体系存在的不足、偏离或缺失,制定和实施了必要的改进措施,包括修订完善了所缺失的管理活动及文件,并开展了必要的实施培训等。		
3、依据新版标准/规范修改后的体系运行是否满足三个月。		
4、是否以新版标准/规范为依据实施了一次内部审核和管理评审。		
关于审核	希望采取的审核方式: <input type="checkbox"/> 结合监督审核 <input type="checkbox"/> 结合再认证审核 <input type="checkbox"/> 专项审核	
实施	希望现场审核时间: 年    月    日至    年    月    日	
申请资料	1、修改后的管理手册和程序文件（管理制度汇编） 2、其他资料（适用时）	
其他说明		

法定代表人或授权代表人(签名): \_\_\_\_\_

联系人/职务: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

申请日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申请方（盖章）: